

HENKILÖREKISTERISELOSTE Laadittu 10.8.2009

Henkilötietolaki (523/1999) 10§

1 REKISTERIN NIMI

TTT-Aviation Oy Ltd:n asiakasrekisteri.

2 REKISTERIN PITÄJÄ

TTT-Aviation Oy Ltd

Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 HELSINKI

www.ttt-aviation.com

tomi.tuominen@ttt-aviation.com

3 REKISTERIN VASTUHENKILÖ

Toimitusjohtaja Tomi Tuominen 044-545 1158,

tomi.tuominen@ttt-aviation.com

4 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Lento- ja teoriakoulutuksen asiakkaiden hallinta sekä asiakasrekisterin ylläpito.

5 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTEET

Lento- ja teoriakoulutusta koskevaan lainsäädäntöön perustuva asiakastietojen keräys- ja säilytysvelvoite. Asiakkaiden lento- ja teoriakoulutusta koskeviin asiakassuhteisiin perustuva yhteys rekisterinpitäjän toimintaan.

6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaiden nimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, henkilötunnukset, syntymäpaikat, asiakasnumerot, intranet-käyttäjätunnukset, laskutusosoitteet, lupakirjanumerot, lupakirjojen ja kelpuutusten voimassaoloajat, tiedot koulutuksen edistymisestä ja muut ilmailuviranomaisen määräämät arkistoitavat tiedot, tiedot asiakkaiden tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta sekä laskuttamisesta.

7 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaiden itse antamat ilmoitukset, tietojen kertyminen toiminnan aikana.

8 SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisteristä luovutetaan tietoja ilmailuviranomaiselle lain edellyttämällä tavalla.

9 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Lentokoulutukseen liittyvä manuaalinen tietoaineisto säilytetään lukitussa ja palosuojatussa tilassa. Rekisterin sähköinen aineisto sijaitsee vastuuhenkilön valvonnassa olevalla tietokoneella, joka on suojattu käytönvalvonnalla ja palomuurilla. Lisäksi tietokoneella oleva materiaali on varmuuskopioitu kolmannen osapuolen palvelimelle. Rekisterin tietoihin pääsevät käsiksi vain ne TTT-Aviation Oy Ltd :n henkilökuntaan kuuluvat, joiden tehtävä sitä lain mukaan edellyttää. Ilmailuviranomaisella on oikeus tutustua rekisterin tietoihin lain edellyttämällä tavalla.

10 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Asiakkaiden tiedot säilytetään osittain manuaalisesti ja osittain sähköisesti. Tiedot lentokoulutuksesta arkistoidaan ilmailun säädösten edellyttämällä tavalla ja ajan, jonka jälkeen tiedot hävitetään. Yksittäisen asiakkaan henkilötiedot säilytetään tämänkin jälkeen rekisterissä asiakkuussuhteen jatkuessa tai hävitetään asiakkaan pyynnöstä.

11 TARKASTUSOIKEUS

Asiakas voi esittää henkilöönsä koskevien tietojen tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla asiakkaalle tilaisuus tutustua asiakkaasta rekisteriin kirjattuihin tietoihin. Pyydettyessä sähköiset tiedot voidaan antaa myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

12 TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjä korjaa omaehtoisesti havaitsemansa ja asiakkaan havaitsemat virheet ja puutteet rekisterissä ilman aiheetonta viivytyttä. Asiakkaan pitää esittää korjauspyyntö rekisterissä havaitsemistaan virheistä rekisterin vastuuhenkilölle kirjallisesti.

13 KIELTO-OIKEUS

Asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten. Kielto tulee osoittaa tässä dokumentissa mainitulle vastuuhenkilölle.